Bigstone Social Care – Privacyreglement

Algemeen
Onze thuiszorgorganisatie gaat vertrouwelijk met uw gegevens en uw informatie om. Zo hebben onze medewerkers een geheimhoudingsplicht. Ze mogen alleen over de hulpverlening spreken met mensen die bij de zorg aan u betrokken zijn. De behandeling van persoonsgegevens van cliënten is vastgelegd in het privacyreglement.
Er wordt geen informatie verstrekt aan of opgevraagd bij derden zonder ondertekende machtiging, waarin de klant hiertoe schriftelijk toestemming geeft. In dringende gevallen kan telefonisch toestemming gevraagd worden tot overleg.
Mocht het bijvoorbeeld nodig zijn dat er overleg plaatsvindt met de huisarts terwijl er geen machtiging is, dan zal u gevraagd worden zowel aan de zorgverlener als aan de huisarts telefonisch toestemming te geven. Zonder deze machtiging of telefonische toestemming zal geen informatie verstrekt worden, tenzij de wet de zorgverlener daartoe verplicht.
Overlijden van de klant betekent trouwens niet dat diens privacy niet meer beschermd hoeft te worden. Ook daarna hebben derden geen recht op inzage in het dossier. Uw gegevens, de overeenkomst en eventuele verslaglegging zullen worden bewaard in een dossier. Uw dossier wordt maximaal 15 jaar bewaard (conform WGBO). Algemene gegevens zullen worden bewaard in de administratie van onze thuiszorgorganisatie.
De Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) is door de Nederlandse wetgever opgesteld ter bescherming van privacy en persoonsgegevens. De wet geeft aan wat de rechten zijn van iemand van wie gegevens worden gebruikt en wat de plichten zijn van een organisatie (Bigstone Social Care) die de gegevens gebruikt.
In de termen van de wet is Bigstone Social Care de **verantwoordelijke** en zijn de cliënten en medewerkers de **betrokkenen**. De wet spreekt van het "verwerken van persoonsgegevens".
Dit begrip omvat alles wat men met persoonsgegevens kan doen: vanaf het verzamelen tot en met het vernietigen ervan. Naast deze algemene privacywet gelden specifieke regels voor de privacy in de gezondheidszorg. Deze regels staan bijvoorbeeld vermeld in de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO).

Bigstone Social Care
Binnen Bigstone Social Care worden diverse persoonsgegevens verwerkt. Dit kan zowel voor cliënten zijn als voor medewerkers.
Voor cliënten is het verzamelen van de gegevens belangrijk voor een goede behandeling en nodig voor de financiële afhandeling. Daarnaast kan verwerking noodzakelijk zijn voor bijvoorbeeld een wettelijke verplichting als het melden van een besmettelijke ziekte op grond van de Infectieziektewet.
Voor medewerkers worden personeelsgegevens verwerkt die noodzakelijk zijn voor het werkzaam zijn bij Bigstone Social Care, zoals naam, adres, salarisgegevens en ziekteverzuimgegevens.

De plichten van Bigstone Social Care

- Voordat Bigstone Social Care gegevens mag verzamelen moet eerst bepaald worden voor welk doel of welke doelen dat gedaan wordt.
- De gegevens mogen slechts voor bepaalde doeleinden worden verzameld.
    - Voor de cliënt: ter ondersteuning en instandhouding van de zorgverlening, het voeren van een doelmatig beheer en beleid en de ondersteuning van wetenschappelijk onderzoek, onderwijs en voorlichting.
    - Voor de medewerker: voor het aangaan van een arbeidsrelatie, de uitvoering van een arbeidsovereenkomst en het voldoen aan daaruit voortvloeiende wettelijke verplichtingen, het beheer van handelingen, het bieden van faciliteiten, het verlenen van zorg aan personeelsleden, beveiliging, het interne beheer en de interne communicatie.
- Verdere verwerking binnen Bigstone Social Care mag niet plaatsvinden op een wijze die niet past binnen deze doeleinden.
- De cliënt moet op de hoogte gesteld worden van het feit dat er persoonsgegevens verwerkt worden, tenzij de cliënt dat al weet.
- Alle medewerkers van Bigstone Social Care zijn verplicht om vertrouwelijk om te gaan met de persoonsgegevens.
- Alle persoonsgegevens moeten goed beveiligd zijn tegen onbevoegde toegang.
- De persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is. De bewaartermijn van (niet-medische) cliëntgegevens is 5 jaar. Deze bewaartermijn is van toepassing op alle dossiers van cliënten die persoonlijke verzorging en verpleging ontvangen. Voor de medewerker worden de persoonsgegevens twee jaar na het beëindigen van het dienstverband uit de registratie verwijderd, behalve in bepaalde uitzonderingsgevallen.

De rechten als betrokkene

- Het recht om te weten of persoonsgegevens van cliënt of medewerker verwerkt worden.
- Het recht op inzage en afschrift van die gegevens voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad.
- Het recht op correctie, aanvulling of verwijdering van de gegevens indien dat nodig mocht zijn.
- Het recht van cliënt en medewerker om zich te verzetten tegen de verwerking van gegevens.
- Het recht om vernietiging van medische gegevens te eisen.
- Het recht op het toevoegen van een eigen verklaring aan het dossier.
- Het moet voor een cliënt en voor een medewerker duidelijk zijn waar en hoe een beroep gedaan kan worden op een van de genoemde rechten.
- Indien Bigstone Social Care het niet eens is met het verlenen van een bovenstaand recht dan kan de cliënt of de medewerker een klacht indienen conform de geldende klachtenprocedure. Als laatste mogelijkheid kan beroep ingesteld worden bij de civiele rechter. De belangen van een cliënt kunnen ook behartigd worden door een vertegenwoordiger (zoals een schriftelijk gemachtigde, of curator of mentor).

Verstrekking van gegevens aan derden

De persoonsgegevens kunnen verstrekt worden aan personen die ingevolge hun taak die gegevens mogen ontvangen. Dit kan zowel binnen als buiten Bigstone Social Care plaatsvinden. Het dient wel te passen binnen de oorspronkelijke doelen van het verzamelen van gegevens of met toestemming of volgens een wettelijk voorschrift.
Voorbeelden zijn: mede-zorgbehandelaars, indicatie-instelling, belastingdienst, pensioenfonds, arbodienst.

Neem vrijblijvend contact met ons op
Wilt u meer weten over Bigstone Social Care? Of heeft u een vraag of opmerking voor ons?
Neem vrijblijvend contact met ons op via **info@bigstonesocialcare.nl**